

PROGRAMME « exploitation & gestion des données » (tableur)

Demi-journée 1 : LES BASES

La feuille de calcul, les principaux menus, les opérations de base (+-/x%), mise en forme basique (texte, cellules)

Les formats de cellules (nombre, dates)

Bien structurer ses données (les onglets, lier des tableaux)

Insérer des objets (images, zone de texte, icônes)

Mise en forme pour impression : infos sur la page (numéros de pages, liens pour retrouver le fichier), impression pdf, pages multiples avec les entêtes de tableaux sur toutes les pages...

Demi-journée 2 : RASSEMBLER DONNEES

Organiser la saisie (rendre lisible les formules)

Faciliter la saisie (liste de champs, saisie semi-automatique, validation, mettre en place des contrôles de cohérences...)

Ajouter des lignes et des colonnes sans risque de perturber les calculs

Structurer en différents niveaux de détails

++ Importer des données (fichier .txt, .csv par exemple à partir de Ciel)

Demi-journée 3 : EXPLOITER LES DONNES

Faire des tris

Rechercher une valeur dans une masse d'informations (la valeur d'une commande client, la somme des valeurs commandes d'un client sur une année...)

Utiliser des conditions basiques pour identifier des informations (selon certaines conditions)

Calculer nombre de lignes saisies, somme de valeurs, faire des sous totaux, des moyennes,

Effectuer des calculs dates

+++ Protéger les tableaux (pour éviter des saisies accidentelles par personnes non autorisées)

Les fonctions Base de données (pour tableaux complexes et grande taille)

Lire une donnée, faire des opérations de base

Demi-journée 4 : PRESENTER DONNEES

Mise en forme d'un tableau (automatique, manuel)

Mise en forme des cellules (manuel, automatique, conditionnelle)

Mise en forme (police, taille, couleurs, avec ou sans trait, les couleurs des cellules)

Faire un graphique (courbes, histogrammes)

L'essentiel (les données à utiliser, le noms des champs, l'échelle des axes, la mise en forme..)

++ Combiner, automatiser avec un tableau

++ importer dans fichier doc ou diapo avec lien pour mise à jour des données

PROGRAMME « exploitation & gestion des données » (tableur)

Journée 3 : ALLEZ PLUS LOIN

Savoir faire une macro basique

Macro (automatiser une combinaison de tâches)

Par exemple : mise en forme personnalisée, se déplacer dans un grand tableau...

Les tableaux croisés dynamique pour exploiter, compiler des données
(ventes par client, ventes par produits...)

Supprimer des doublons

Travailler en collaboratifs (google sheet, fichiers partagés)

Partageons quelques règles

Les plus :

// Travail et formation sur vos niveau de licence Excel, sur vos ordinateurs, adaptation à vos problématiques.

// Un animateur avec 20 années d'expériences en fonction financière, excellente connaissance de l'outil tableur.

// Une pédagogie interactive

Durée : 21h à répartir sur 4 demi-journées Et 1 journée (7h) de perfectionnement
Base maximum 10 personnes.