

DECOUVRIR LE TABLEUR EXCEL

Objectif de la formation : Permettre aux non initiés de découvrir les bases du tableur Excel.

A l'issue du stage, les participants sont capables de :

> mettre en forme des informations en construisant un tableau, en utilisant des formules de calculs simples ou sous forme de graphique simple.

Profils des participants : Dirigeants d'entreprise, créateurs d'entreprise, cadres non financiers, toute personne ayant besoin d'utiliser le tableur Excel dans le cadre de son travail.

Type de formation : Stage intra

Durée : 1 jour

Nombre de participants : de 1 à 8 pers. Max.

Méthode : Evaluation préalable pour mise en adéquation de la pédagogie. Apport théorique par exposés et exercices.

Evaluation :
évaluation de la satisfaction à l'issue du stage,
Questionnaire
Exercices sur ordinateur

Exemple d'applications : Relevé d'heures, proposition commerciale, tarif, facture...

LES OBJECTIFS :

- Découverte de l'organisation des menus.
- Manipulations : Saisie, sélections, insertion et suppression des données.
- Calculs arithmétiques élémentaires: formules, recopie de formules, pourcentages.
- Calculs fonctionnels : somme, moyenne, min, max, date, heure.
- Mise en forme : texte, nombres et tableau, insérer une image
- Mise en page : zone d'impression, marge, entête document.
- Faire un graphique simple.

EVALUATION:

Pour évaluer la progression pédagogique, **un cas pratique** constitue le document de référence pour évaluation de la progression pédagogique.

Elle traduit l'acquisition par le stagiaire des principales fonctions d'Excel.

A l'issue des séquences d'exposés et d'exercices l'évaluation s'effectue sur la base d'un cas.

A l'issue de la réalisation du cas par le stagiaire, une correction est effectuée avec ce dernier. Les points non acquis sont commentés, corrigés à chaud en se basant sur des rappels théoriques.